

SELEÇÃO DE PROJETOS SOCIAIS 2025

Instruções para a inscrição de projetos.

Os projetos devem ser submetidos através do link: <https://bracell.portalongfacil.com.br/>.

Ao clicar no link dará início ao seu cadastro, clicando em “**Não tem cadastro? Clique aqui**”:

Não tem cadastro? [Clique Aqui](#)

CPF/CNPJ

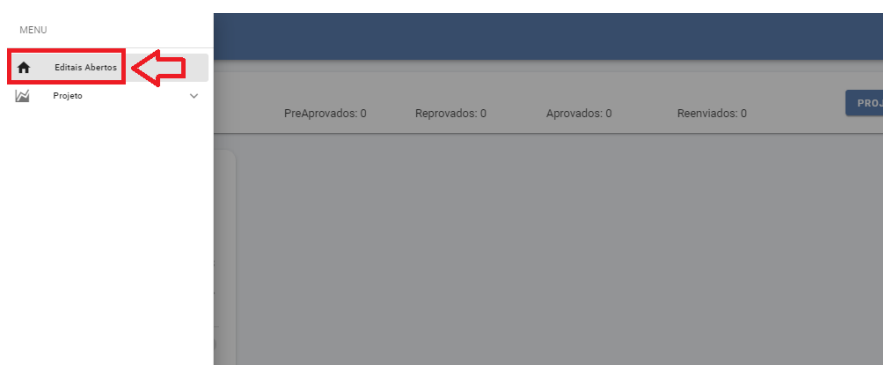
Usuário

[Esqueceu a senha?](#)

Senha 

ENTRAR

Após fazer o cadastro e acessar o sistema, clique no menu lateral em “**Editais Abertos**”.



Exemplo tela seleção de edital

Em seguida, ao encontrar o edital aberto, clique na opção “**Inscreva-se**”

Bliks

Projetos

Abertos:

Enviados: 1

PreAprovados:

Reprovados:

Aprovados: 1

Reenviados:

PROJETOS

Bracell

EDITAL BRACELL SOCIAL 2024

Apoio as pessoas necessitadas

Prazo de Inscrição

27/11/2024 10:00

01/02/2025 20:00

Faltam: 66Dia(s) 5h33m40s

INSCREVA-SE

Leia o regulamento do edital e, caso deseje prosseguir, selecione em “**Eu li e aceito o termo acima**”, depois clique em “**Concordo**” para iniciar a submissão do projeto.

Cadastro Projeto

Regulamento - Informações sobre o regulamento.

1 of 3

Automatic Zoom

Bracell

EDITAL BRACELL SOCIAL 2024

1) APRESENTAÇÃO

A Bracell acredita no poder da transformação e sabe que, quando as pessoas ao seu redor crescem, a sociedade em geral acompanha esse movimento. Por isso, por meio do Bracell Social, seu programa de investimento social privado, a Bracell dedica programas e iniciativas voltadas à promoção da educação, geração de renda e bem-estar, que beneficiam milhares de pessoas.

Com o lançamento do Edital Bracel Social, a Bracell reforça seu compromisso de fazer o que é bom para a comunidade, apoiando projetos sociais, em busca de ampliar o impacto positivo de suas ações sociais e contribuir para o desenvolvimento sustentável nos territórios de atuação da empresa. Para este edital, está prevista a seleção de projetos nas áreas de Saúde e Bem-Estar, Esporte, Educação, Cultura, Educação Ambiental e Empreendedorismo Feminino, voltados para um público de faixa etária ampla, desde crianças até idosos. Também serão aceitos projetos para pessoas com deficiência e específicos para mulheres.

2) OBJETIVO

O objetivo deste edital é oferecer apoio financeiro, por meio de recursos diretos, para organizações

☒ Eu li e aceito o termo acima.

NÃO CONCORDO

CONCORDO

Exemplo tela para baixar o regulamento

Dados da Organização

Os dados da organização serão inseridos no momento do cadastro no sistema de envio de projetos.

CNPJ:	
Razão Social:	
CEP:	
Endereço:	

2

Bairro:	
Cidade:	
Estado:	
País:	
Telefone :	
Celular:	

Dados do Responsável pelo Cadastro

Nome:	
Telefone:	
Email:	

Organização

1) Conte a sua história

Descreva como foi o início da instituição, destacando as motivações que levaram à sua criação. Inclua informações sobre prêmios conquistados e outros fatos importantes que ajudem a compreender a trajetória e a relevância histórica da organização. (1000 caracteres)

2) O gestor da organização é funcionário público?

() Sim () Não

Em caso positivo, mencionar o órgão: _____

Projeto

3) Nome do Projeto

Indique o nome do projeto.

4) Área de Atuação

Selecione, entre as opções previamente indicadas, aquela que melhor se alinha à área de atuação do seu projeto.: Saúde e Bem-Estar; Esporte; Educação; Cultura; Educação Ambiental; Empreendedorismo Feminino.

5) Identifique o problema que se pretende solucionar?

Descreva, de forma clara e objetiva, os problemas sociais prioritários que seu projeto busca enfrentar, apresentando dados que comprovem sua existência. (1000 caracteres)

6) Objetivo Geral

Descreva o objetivo geral do projeto de forma clara, explicando o que sua organização deseja alcançar, o problema que busca solucionar e as mudanças que pretende gerar.

7) Objetivos específicos

O objetivo específico detalha as ações concretas e os resultados pontuais que o projeto pretende alcançar para contribuir com o objetivo geral.

8) Descreva o seu projeto

Descreva seu projeto de forma clara e objetiva, destacando como ele busca solucionar o problema social ou ambiental identificado. Detalhe as atividades principais, carga horária, periodicidade, metodologia, etapas de execução e os impactos esperados. Inclua o prazo de duração do projeto em meses. (1000 caracteres)

9) Município de atuação

Indique o município no qual o projeto será realizado. Selecionar um dos municípios: Lençóis Paulista, Macatuba, Pederneiras, Botucatu e Bauru.

Beneficiário

10) Descreva o perfil do seu beneficiário

Descreva as principais características do perfil do seu beneficiário direto, ou seja, os participantes que se beneficiarão diretamente com as atividades do projeto. Caso atue exclusivamente com crianças, jovens, idosos, pessoas com deficiência e/ou mulheres, especifique no texto. ((1000 caracteres)

11) O projeto atende pessoas com deficiência?

() Sim () não

12) Número de beneficiários diretos

Especifique no quadro abaixo o nº de pessoas que participarão diretamente do projeto por faixa etária.

Faixa etária	Quantidade
0-4	
5-9	
10-14	
15-19	
20-24	
25-60	
+ de 60	

Equipe

13) Inclua os dados da equipe que trabalhará diretamente no projeto.

Neste campo é importante adicionar a função que este colaborador irá exercer no projeto, a sua formação profissional, a forma de contratação utilizada (CLT, Estagiário, MEI, Pessoa Jurídica ou Voluntário), a carga horária e a frequência deste colaborador dedicada ao projeto.

Nome	Função	Formação	Carga horária	Forma de Contratação

Indicadores/Atividades

14) Como você vai avaliar os resultados do seu projeto? Quais serão os indicadores, meios de verificação e período? (1000 caracteres)

Especifique os indicadores que serão utilizados, resultados esperados, fontes de verificação e periodicidade.

Divulgação

15) Descreva o plano de divulgação do seu projeto

Descreva o plano de divulgação do projeto especificando o público-alvo, os canais onde será realizada a divulgação, a quantidade de peças de comunicação necessárias e o período de execução. Exemplos de ferramentas de divulgação incluem rádio comunitária, banners, panfletagem, mídias sociais, site, entre outros. (1000 caracteres)

16) Descreva as possíveis contra-partidas deste projeto.

As contrapartidas de um projeto social são os benefícios ou retornos oferecidos pela organização executora a seus financiadores. Ex.: Divulgação da logomarca do patrocinador

Orçamento

17) Utilize a planilha de Excel para facilitar o preenchimento das informações do orçamento no sistema: "Planilha Orçamentária". Abaixo segue a visão da tabela que será visualizada na aba Orçamento no sistema on-line. Fique atento para o limite máximo de 30% destinados a custos operacionais. (máximo de 255 caracteres por item)

3 Orçamento

O orçamento será cadastrado em dois níveis: no primeiro nível serão cadastradas as rubricas, no segundo nível serão incluídos os itens das rubricas e seus valores. Inclua a primeira rubrica, clique no botão "Novo". A rubrica irá aparecer na tabela abaixo, depois clique no + para incluir os itens da rubrica com os respectivos valores.

							+ NOVO
	#	Descrição		Data Início	Data Término	Total Estimado	
^	1	Rubrica "XXX"		01/01/2024	31/12/2024	R\$ 3.000,00	
	#	##	Descrição	Data Início	Data Término	Total Estimado	
✎	1	1	Item Rubrica "YYY"	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.000,00	
✎	1	2	Item Rubrica "ZZZ"	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.000,00	

- 18) Qual o orçamento total do projeto para além do apresentado neste edital? (caso o orçamento apresentado corresponda ao valor total do projeto, repetir o valor)

Parceiros

- 19) A sua organização possui outros financiadores? Se sim, liste o nome dos financiadores.
- 20) A Bracell é a única financiadora deste projeto? Se não, liste o nome dos outros financiadores e os valores aportados.
- 21) A sua organização está recebendo atualmente recursos da Bracell? Se sim, mencione qual projeto está sendo apoiado.
- 22) Cite outros parceiros de execução do projeto inscrito, que não contribuam diretamente com valor financeiro (ex.: doação de uniformes, espaço para execução das atividades, doação de lanche etc). (1000 caracteres)

Documentos

Incluir os documentos:

- a) Estatuto e possíveis alterações devidamente registradas no competente cartório;
- b) Ata de eleição da diretoria devidamente registrado no competente cartório;
- c) Cartão do CNPJ atualizado;
- d) Comprovante de inscrição estadual;
- e) Alvará de funcionamento;
- f) Certificado atualizado de Regularidade Fiscal do FGTS (CRF);
- g) Certidão Negativa atualizada de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Certidão Negativa atualizada de Débitos Municipais (CND);
- i) Certidão Negativa atualizada de Débitos Federais (CND);
- j) Dados da conta bancária da organização;
- k) Documento comprobatório de que a conta bancária informada pertence ao CNPJ cadastrado da organização;
- l) Código de Ética de Compras da Bracell ("COPE") preenchido e assinado.
- m) Cadastro do Fornecedor preenchido.

Vídeo

- 23) Grave um vídeo de até dois minutos com o principal gestor da sua organização, falando sobre este projeto, a gravação pode ser feita através de um celular. **Não serão aceitos vídeos institucionais.** Coloque o vídeo em plataforma online com acesso não listado (ex: Youtube, Vimeo, etc), copie e cole o link do vídeo no sistema para que possa ser visualizado pela comissão responsável pela análise do projeto.

Declaração de ciência do Código de Conduta da Bracell

24) Declaro ter lido e estar ciente do Código de Conduta da Bracell, disponibilizado no site oficial do edital da Bracell: <https://www.bracell.com/institucional/governanca/>.

☐ *caixa de marcação*

Verificação de Envio

Para confirmar o envio do projeto, vá à tela inicial, no menu lateral Projeto > Projeto e verifique se o status consta como “Enviado”. Caso o status conste como “Aberto”, clique na figura de lápis de edição e faça o envio do projeto.